

Dr. Abdullah Rashid Mohammed Al- Ma'awali
PhD- Business Administration (Quality Management & HR)
Expert & Lecturer of Quality Management and HR
Nationality: Omani
Mobile: +968 99336322 / +968 99077747
P.O. Box: 1077 Code: 111 CPO
Sultanate of Oman
E-mail: dr.abdullah.almaawali@gmail.com



Objective:

Working in a challenging environment so that I can use my humble experiences to demonstrate my resilience and find solutions to the difficulties I may encounter in the work environment. I will also do my best to develop the work and make the best suggestions that benefit the organization in achieving the success it seeks.

Qualifications:

- **PhD – Business Administration** (Distinction - A)
Quality Management & HR– MSU- Malaysia 2017.
- **MBA (Honour) Hull University-Business School –UK 2012.**
- **B.A - (Honour) – Leeds University- UK 2002.**

Courses:

- International Quality Assurance Programme in HE (IQAP) UK 2018.
- Certificate of (6 Sigma Implementations for Improving Quality) Dubai-2013
- Quality Improvement – CQIA Course (Dubai- 2013).
- Health and Safety (NEBOSH-Practical) 2011.
- Health and Safety (iosh) – 2010.
- Certificate of External Quality Audit Reviewer – Oman 2010.
- Certificate of Quality Assurance (INQAAHI) conference – Abu Dhabi 2009.
- Certificate of Time controlling Abilities – 2008.
- Certificate of Management Abilities – 2007.
- Certificate of Human Resource Management – 2005.
- Computer programme Certificate – 2000.

Professional Highlights:

- Preparing & Writing OAAA Quality Audit Portfolio.
- Preparing & Writing Strategic Plans for the organization.
- Preparing & Writing Operations Plans.
- Preparing & Writing TQM Policy.
- Preparing & Writing HSE Policy.
- Preparing & Writing Risk Management Policy.
- Managing Quality Assurance, & Auditing academic organisation.
- Managing Public Relationships.
- Managing Human Resource Department at any types of organisations.
- Auditing & reporting business organisations.
- Developing and Implementing Strategic plan for the academic organisations.
- Excellent abilities to deliver lectures & presentations in different managerial areas.
- Well-developed negotiation and contract management skills.
- Marketing Experience at both government and private sectors.

Previous Work Experience:

➤ **2022 – up to date**

Head of Quality Assurance Committee

1. Managing all the quality assurance process and requirements.
2. Preparing the semester reports and annual reports.

➤ **2021- up to date**

*** Assistant Professor (Business Administration) at A'Sharqiyah University**

1. International Business
2. Research Methodology
3. Organizational Behavior
4. Human Resources Management (HRM)
5. Services Marketing
6. Entrepreneurship

➤ **2021 – up to date**

Assistant Professor - MBA program at A'Sharqiyah University.

1. Leadership (skills & responsibilities)
2. Human Resources Management (HRM).
3. Organizational Behavior (OB).
4. Research Methodology (RM).

➤ **2019 - 2021**

*** Freelancer Trainer – Quality Management & HR Management.**

➤ **2015 - 2019**

*** Head of Quality Assurance – Private College.**

➤ **2015 – 2019**

*** Assistant Professor (Managerial Sciences Courses):**

1. Total Quality Management (TQM).
2. Entrepreneurship.
3. Research Methodology.
4. Production & Operations Management (POM).
5. Organization Theory
6. Human Resources Management (HRM)
7. Organization Behavior.
8. Principles of Management.
9. Managerial Communications.
10. International Business Management (IBM).
11. Strategic Management.
12. Principles of Marketing.
13. Graduate Project.

➤ **2017 – 2019.**

*** Assistant Professor - MBA program.**

1. Human Resources Management (HRM).
2. Total Quality Management (TQM).
3. International Business Management (IBM).
4. Leadership.

➤ **2012 – 2014.**

*** Deputy Head-Quality Assurance Department.**

1. Preparing annual quality reports.
2. Implementing KPIs. for Academic & Administration.
3. Follow up quality requirement in each department.

4. Preparing annual evaluation reports of each academic staff performance.

* English language lecturer- Advance Academic level.

➤ **2007 - 2010**

Head of Quality Assurance Specifications. (Ministry Of Higher Education-Oman)

1. Updating and creating New **KPIs** for Private Higher Education Institutions.
2. Distribute the culture of Quality Assurance in Private Higher Education Institutions in Oman.
3. Ensure that serious implementation of QA within organization.
4. Annul & semester sites visits to (**PHEIs**) and preparing reports and studies about the level of the quality and the awarding academic programs.
5. Follow-up the (**PHEIs**) performance level & quality criteria implementations commit.
6. Co-operation & co-ordination with local, Arabic and international bodies in QA.
7. Study the academic agreements & co-operation notes between MOHE and other bodies.
8. Work to build academic relations between (**PHEIs**).
9. Produce researches & studies relate to develop QA in (**PHEIs**)
10. Organize seminars, training programs and workshops about QA in higher education.
11. Other responsibilities related to QA in higher Education.

➤ **2010 – 2012 (Part-time)**

Manager of HR Department (Health & Safety Institute) Oman

➤ **2010 – up to date (Part-time)**

International Trainer & Lecturer for the following presentations:

1. Quality Assurance & TQM
2. Entrepreneurship (Modern Entrepreneurial Skills) .
3. Modern Quality Systems.
4. Efficiency & Administrative Effectiveness.
5. Health & Safety in the work Environment (HSE).
6. Strategic Planning and accompanying operational plans.
7. Training on Teamwork Skills.
8. Human Resources Management.
9. Priorities & Time controlling course
10. Work pressures control.
11. Leaderships & Modern Management 6 Skills.
12. Skills of brevity, Demonstration & Presentation.
13. Customer services abilities.
14. Analyzing problems and take decisions.
15. Communications Abilities (Effective Negotiation Skills).

➤ **2010- 2012**

International Lecturer:

1. **Lecturer of (Effectiveness & Efficiency) in Bahrain Kingdom 2010.**
2. **Lecturer of (Quality in Management) UAE-Dubai 2012.**

➤ **2005 – 2007 (Full-time)**

Head of Overseas Scholarships. (Ministry of Higher Education - Oman)

➤ **2003 – 2005 (Full-time)**

Postgraduate Scholarships Researcher. (Ministry of Higher Education - Oman)

Key Skills:

Languages: 1. Arabic (Fluent).

2. English (Proficient).

- Lecturer of Total Quality Assurance.
- Trainer of HSE courses. (iosh & Risk Management).
- Member at the International Quality Assurance Conference in UK 2018.
- Member at the Arab Trainers Conference in Muscat/Oman 2015.
- Lecturer of (Quality + HSE) courses at Public Administration Institute (2012).
- IOSH Conference – Oman (March-2012).
- Member at (OQNHE) Quality Assurance Conference Muscat 2012.
- English Language Lecturer at Diplomatic Institute for the employees of Ministry of Foreign Affairs (Intermediate level). (2010).
- HSE workshop –Oman (2010).
- Member of the committee at Quality Assurance Conference in Muscat - 2010.
- Quality Audit Observer at Ibra Technical College (May 2009).
- Member at Oman Quality Network for Higher Education (OQNHE). 2008.
- Ministry of Higher Education Delegation Member to Malaysian Universities (2007).
- Member of P. R Committee at GCC Higher Education Conference (2006).
- Member of School Performance Evaluation Project (2003).
- Member of P.R. Committee at International Education Development Conference (2002).
- Omani Youth Representative at UNICEF International Conference Tunisia (2000)

Academic Supervisor:

- **PhD** local supervisor (**Accredited**) (UK & Malaysia).
- **MBA** Dissertations' supervisor A'Sharqiyah University.
- **MBA** Internal Examiner A'Sharqiyah University.

Publications:

- Abdullah R. Al Maawali, Managerial Exploring Managerial Effectiveness in the Public Sector: A Qualitative Approach
https://www.ijicc.net/images/vol8iss4/8401_Al_Maawali_2019_E_R.pdf
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/17029/-حملة-المؤهلات-الأكاديمية-في-مؤسسات-التعليم-العالي/>
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/15062/هل-حقاً-العمل-بالوظيفة-عبودية/>
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/15216/المؤسسات-المح-مفهوم-الوصف-الوظيفي-لدى/>

References:

1. **Dr. Mahmood Mubarak Al Sulaimi (Consultant - Ministry of Higher Education)**

Email: dr.mahmood@mohe.gov.om

Mobile: (+968) 99203237

2. **Dr. Said Abdullah Al Adawi (Consultant - Ministry of Higher Education)**

Email: dr.said@mohe.gov.om

Mobile: (+968) 99895338



الدكتور/ عبدالله بن راشد بن محمد المعولي
دكتورة في إدارة الأعمال (إدارة الجودة والموارد البشرية)
خبير ومحاضر في إدارة الجودة والموارد البشرية.
الجنسية: عماني
ص.ب: 1077 الرمز: 111
البريد المركزي - سلطنة عمان
النقل: 99077747 / 99336322 (+968)
الإيميل: dr.abdullah.almaawali@gmail.com

الهدف:

العمل في بيئة مليئة بالتحديات لأتمكن من استخدام خبراتي المتواضعة في اظهار قدراتي على التكيف وايجاد الحلول للصعوبات التي قد تواجهني في بيئة العمل. كما انني سأبدل كل جهدي من اجل تطوير العمل وتقديم افضل المقترحات التي ستفيد المؤسسة في تحقيق النجاح الذي تسعى اليها.

المؤهلات:

- دكتوراة في الإدارة (إدارة الجودة والموارد البشرية) – (امتياز - A) - جامعة MSU ماليزيا 2017.
- ماجستير إدارة الأعمال (Honor) MBA – جامعة (Hull) المملكة المتحدة 2012م.
- بكالوريوس آداب (Honor) من جامعة (LEEDS) المملكة المتحدة 2002م.

الدورات:

- شهادة البرنامج الدولي لضمان الجودة في التعليم العالي (IQAP) بالمملكة المتحدة -2018م.
- شهادة في تطبيقات (6 سيجما) لتحسين الجودة (دبي – 2013م).
- شهادة (CQIA) لتحسين الجودة (دبي – 2013م).
- شهادة (NEBOSH) في إدارة الصحة والسلامة – 2011م.
- شهادة (iosh) في الصحة والسلامة – 2010م.
- شهادة مدقق خارجي للجودة بسلطنة عمان – 2010م.
- دورة تدريبية في مهارات إدارة الوقت (2008).
- دورة تدريبية في بناء الكفاءات الإدارية (2007).
- دورة تدريبية في إدارة رأس المال البشري (2005م).
- شهادة في مجال الحاسب الآلي. (Windows 95)

نقاط التميز المهنية:

- إعداد وكتابة تقرير عن تدقيق الجودة الأكاديمية لهيئة الاعتماد الأكاديمي OAAA.
- إعداد وتطوير الخطط الإستراتيجية للمؤسسة. (Strategic Plans)
- إعداد الخطط التشغيلية (Operations Plans)
- إعداد سياسات إدارة الجودة الشاملة (TQM Policy).
- إعداد سياسات إدارة الصحة والسلامة (HSE Policy).
- إعداد سياسات إدارة المخاطر (Risk Management Policy).
- إدارة الجودة الشاملة TQM وإعداد تقارير للمؤسسة.
- إدارة الموارد البشرية في مختلف المؤسسات.
- إدارة العلاقات العامة.
- تقديم محاضرات في المجالات الإدارية كالموارد البشرية وضمان الجودة والصحة والسلامة والبيئة.
- قدرات ومهارات في التفاوض وإدارة الاتفاقيات.

المناصب الوظيفية والخبرات:

➤ 2022 – حتى الآن

رئيس لجنة ضمان الجودة:

1. إدارة ومتابعة كل الأنشطة والعمليات المتعلقة بضمان الجودة بالمؤسسة
2. إعداد التقارير الفصلية والسنوية.

➤ 2021- حتى الآن

* أستاذ مساعد (إدارة الأعمال) -جامعة الشرقية

1. الأعمال الدولية (International Business)
2. منهجية البحث Research Methodology
3. السلوك التنظيمي Organizational Behavior
4. إدارة الموارد البشرية (HRM) Human Resources Management

5. الخدمات التسويقية Services Marketing

6. ريادة الأعمال Entrepreneurship

➤ 2021 – حتى الآن

* أستاذ مساعد – برنامج الماجستير (MBA) – جامعة الشرقية

1. إدارة الموارد البشرية (MBA)
2. منهجية البحث Research Methodology
3. السلوك التنظيمي Organizational Behavior
4. القيادة (المهارات والمسؤوليات)

➤ 2019 - 2021

* خبير ومحاضر متفرغ (Freelancer) في إدارة الجودة والموارد البشرية.

➤ 2015 - 2019

* رئيس ضمان الجودة – كلية خاصة

➤ 2015 – 2019

* أستاذ مساعد - (قسم العلوم الإدارية والمالية).

1. إدارة الجودة الشاملة (TQM)
2. ريادة الأعمال (Entrepreneurship)
3. إدارة الموارد البشرية (HR)
4. أساليب البحث (RM)
5. إدارة إنتاج وعمليات (POM)
6. نظرية المؤسسة (OT)
7. سلوك المؤسسة (OB)
8. مبادئ الإدارة (PM)
9. التواصل الإداري (MC)
10. إدارة الأعمال الدولية (IBM)
11. الإدارة الإستراتيجية (SM)
12. مبادئ التسويق (PM)
13. مشاريع التخرج (GP)

➤ 2017 – 2019.

* أستاذ مساعد - برنامج الماجستير لإدارة الأعمال MBA

1. إدارة الموارد البشرية
2. إدارة الجودة الشاملة
3. إدارة الأعمال الدولية
4. القيادة

➤ 2012 – 2014م

نائب مدير ضمان الجودة.

1. إعداد التقارير السنوية لأداء الجودة
2. تطبيق مؤشرات الأداء (KPIs) الأكاديمية والإدارية.
3. متابعة متطلبات الجودة لكل قسم.
4. إعداد تقارير الأداء السنوي لأعضاء الهيئة الأكاديمية.

➤ 2012 – 2014م

محاضر أكاديمي للغة الإنجليزية للمستوى المتقدم.

➤ 2010 – 2012

مدير الموارد البشرية (معهد الصحة والسلامة)

➤ 2007 – 2010م

رئيس قسم مواصفات ضمان الجودة - وزارة التعليم العالي.

1. تحديث وخلق مؤشرات أداء جديدة (KPIs) لقياس أداء مؤسسات التعليم العالي الخاصة بالسلطنة.
2. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات التعليم العالي الخاصة.

3. التأكيد على ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي الخاصة.
4. القيام بزيارات ميدانية سنوية وفصلية وإعداد التقارير والدراسات عن مستوى الجودة في مؤسسات التعليم العالي الخاصة والبرامج الأكاديمية التي تقدمها.
5. متابعة أداء مؤسسات التعليم العالي ومدى التزامها بمعايير تطبيق الجودة.
6. التعاون والتنسيق مع الهيئات المحلية والعربية والدولية المعنية بالجودة في التعليم العالي.
7. دراسة الاتفاقيات الأكاديمية ومذكرات التعاون بين وزارة التعليم العالي والجهات الأخرى.
8. العمل على توثيق العلاقات الأكاديمية بين مؤسسات التعليم العالي.
9. إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بتطوير الجودة في مؤسسات التعليم العالي.
10. تنظيم ندوات وبرامج تدريبية وورش عمل عن ضمان الجودة في التعليم العالي بالتنسيق مع الجهات المعنية بوزارة التعليم العالي.

➤ **2010 – حتى الآن.**

مدرّب ومحاضر إداري دولي معتمد – مجالات الدورات التدريبية كالتالي:

1. إدارة الجودة الشاملة TQM.
2. ريادة الأعمال (Entrepreneurship)
3. النظم الحديثة للجودة.
4. الكفاءة والفاعلية الإدارية.
5. الصحة والسلامة في بيئة العمل.
6. التخطيط الإستراتيجي والخطط التنفيذية المصاحبة.
7. التدريب على مهارات العمل الجماعي.
8. إدارة والموارد البشرية.
9. تنمية الولاء الوظيفي.
10. إدارة الوقت والأولويات.
11. التوجيه والتحفيز والدافعية.
12. مهارات الإيجاز والعرض والتقديم.
13. القادة ومهارات الإدارة الحديثة.
14. تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بأساليب حديثة ومختلفة.
15. مهارات التواصل والتفاوض الفعال.

➤ **2010 - 2012**

محاضر دولي في الجودة والكفاءة والفعالية:

- 2- تقديم محاضرة (الكفاءة والفعالية) - مملكة البحرين 2010م.
- 3- تقديم محاضرة (الجودة الإدارية) - الإمارات العربية المتحدة (دبي) 2012م.

➤ **2010 – حتى الآن.**

محاضر معتمد من معهد الصحة والسلامة المهنية (iosh) ببريطانيا (2010م).

➤ **2005 – 2007م.**

رئيس قسم البعثات الخارجية بالمديرية العامة للبعثات – وزارة التعليم العالي.

➤ **2004 – 2005م**

رئيس قسم معادلة المؤهلات والدرجات العلمية – وزارة التعليم العالي.

➤ **2003-2004م**

باحث شؤون مبعوثين دراسات عليا بوزارة التعليم العالي.

الأنشطة والمشاركات:

- عضو مشارك في المؤتمر الدولي لضمان الجودة في التعليم العالي بالمملكة المتحدة -2018م.
- عضو مشارك في مؤتمر المدربين العرب بسلطنة عمان -2015م.
- عضو مشارك بمؤتمر ضمان الجودة بالتعليم العالي (OQNHE) مسقط 2012م.
- عضو مشارك في ورشة عمل (الصحة والسلامة في بيئة العمل – مسقط - 2012م).
- عضو مشارك بمؤتمر ضمان الجودة (INQAHE) - أبوظبي (2009).
- مراقب تدقيق الجودة بكلية إبرا التقنية – 2009م.
- عضو بالشبكة العمانية لضمان الجودة بالتعليم العالي- مسقط (OQNHE) 2008م.
- عضو وفد وزارة التعليم العالي إلى الجامعات الماليزية (2007م).

الإشراف الأكاديمي:

- مشرف أكاديمي معتمد للإشراف على بحوث طلبة الدكتوراة (بريطانيا وماليزيا).
- مشرف على بحوث طلبة الماجستير (MBA) جامعة الشرقية.
- ممتحن داخلي لطلبة الماجستير (MBA) جامعة الشرقية.

الإصدارات والمشورات:

- Abdullah R. Al Maawali, Managerial Exploring Managerial Effectiveness in the Public Sector: A Qualitative Approach
https://www.ijcc.net/images/vol8iss4/8401_Al_Maawali_2019_E_R.pdf
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/17029/-حملة-المؤهلات-الأكاديمية-في-مؤسسات-التعليم-العالى/>
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/15062/?-هل-حقاً-العمل-بالوظيفة-عبودية/>
- Abdullah R. Al Maawali,
<https://asdaaoman.com/15216/-المؤسسات-المح-مفهوم-الوصف-الوظيفى-لدى/>

المعرفون:

1. د. محمود بن مبارك السليمي – (مستشار - وزارة التعليم العالي)
Mobile: (+968) 99203237
➤ Email: dr.mahmood@mohe.gov.om
2. د. سعيد بن عبدالله العدوي – (مستشار – وزارة التعليم العالي).
Mobile: (+968) 99895338
➤ Email: dr.said@mohe.gov.om